

ПРИЛОГ III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје

Мај, 2022

Содржина

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------|---|
| 1. | УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА..... | 3 |
| 1.1 | Управување со друштвото | 3 |
| 1.1.1 | Управител..... | 3 |
| 1.1.2 | Работна организациона група – АДМИНИСТРАЦИЈА | 3 |
| 1.1.3 | Работна организациона група –ЛИВНИЦА | 3 |
| 1.1.4 | Работна организациона група – МАШИНИСТИ | 4 |
| 1.1.5 | Работна организациона група – ОПШТИ РАБОТНИЦИ | 4 |
| 1.1.6 | Работна организациона група –ОБЕЗБЕДУВАЊЕ | 4 |
| 1.2 | Управување со животната средина..... | 4 |
| 1.2.1 | Лице одговорно за прашања поврзани со животната средина | 4 |
| 1.3 | Системи за намалување и третман на емисиите | 5 |
| 1.4 | Мониторинг на емисиите | 5 |
| 1.5 | Обврски на операторот на инсталацијата | 5 |
| | Додаток 1 Органограм..... | 7 |

1. УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

1.1 Управување со друштвото

Организационата шема на РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје е направена така што ќе можат сите прашања во врска со целите и активностите на компанијата брзо, детално и ефикасно да се решат. Структурата на раководење и раководниот тим шематски се претставени на дијаграм во Додатокот 1 од овој Прилог.

Работата на друштвото е организирана во неколку работни организациони групи на начин што треба да овозможи спроведување на плановите и целите за развој.

Според систематизацијата на компанијата, на чело е Управител чии надлежности и одговорности се прецизно дефинирани. Управителот раководи со целокупните активности во друштвото и воедно е прв одговорен за прашањата поврзани со барањето за интегрирана еколошка дозвола.

Структурата на организацијата обезбедува:

- Дефинирани овластувања, одговорности и обврски на персоналот за реализација на процесите и системот за управување со квалитетот.
- Реализација на процесите.
- Реализација на системот за управување со квалитетот.
- Внатрешни врски и комуникации на персоналот.
- Надворешни врски и комуникации на персоналот со купувачите, инвеститорите, добавувачите и соработниците.

1.1.1 Управител

Според систематизацијата на најодговорното место во инсталацијата се наоѓа генералниот директор на друштвото, чии надлежности и одговорности се поврзани со решавање на прашања кои го засегаат производството, комерцијалата и финансиите, одржувањето и животна средина. Истото лице претставува управител на самата компанија со неограничени овластувања.

Согласно систематизацијата на работата, одговорностите на позицијата Прв управител се:

- Да го организира, координира и раководи со Друштвото;
- Да ја организира и води деловната политика на Друштвото;
- Генерално да раководи и да се грижи за работењето на Друштвото;
- Да одлучува за инвестирање и набавки на нови основни средства во договор и со одобрение на содружникот;
- Да го застапува и претставува Друштвото пред трети лица во својство на Управител;
- Да одлучува за набавки и плаќања во границите на своите овластувања одобрени од Содружниците.
- Да ја води целокупната политика на компанијата, вклучувајќи ја и животната средина, како еден од основните елементи за успешна работа.

Работното време на РАД КОМ ДООЕЛ е организирано во две работни смени.

1.1.2 Работна организациона група – АДМИНИСТРАЦИЈА

Оваа организациона група е одговорна за целокупната организација на друштвото, од администрациски, финансиски, правен, сметковоствен и комерцијален аспект. Со цел подобро спроведување на обврските, работата на групата е организирана во неколку оддели со посебни фокуси на работа.

1.1.3 Работна организациона група – Третман на отпадна прашина

Оваа организациона група е одговорна за спроведување на технолошкиот процес на преработка на отпадната филтерска прашина и производство на брикети. Во одделение за производство на брикети ќе работат 4 лица од кои се:

- Возач на утоварна машина – 1
- Оператор на миксер – 1
- Оператор на екструдер преса -1
- Пакувач на готов производ - 1

1.1.4 Работна организациона група –ЛИВНИЦА

Оваа организациона група е одговорна за спроведување на технолошкиот процес на топење на бакар, негово лиење и производство на бакарна жица. Во рамките на оваа организациона група предвидено е да има околу 10 извршителни на различни позиции кои треба да ги покријат сите процеси потребни за спроведување на активноста. Групата планирано е да опфаќа 2 металурзи, 4 техничари и 4 работници.

Работна организациона група – МАШИНИСТИ

Оваа организациона група е одговорна за управување и ракување со вкупната машинерија неопходна за спроведување на работата на друштвото.

Работна организациона група – ОПШТИ РАБОТНИЦИ

Оваа организациона група претставува поддршка во спроведувањето крајните задачи на друштвото, како крајни извршители на општи работи. Работната група изведува браварски, резачки, заварувачки и хигиенски активности за потребите на друштвото.

Работна организациона група –ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Оваа организациона група има за цел да осигура безбедно и непрекинато одвивање на сите процеси и активности на друштвото.

1.2 Управување со животната средина

Одговорноста за работата на инсталација, нејзината усогласеност со стандардите за квалитет на животна средина и емисии, спроведување на мерките за контрола на влијанијата и мониторингот е на операторот на инсталацијата односно РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје и управната структура која раководи со друштвото.

На ниво на инсталација, а согласно организационата структура на друштвото, одговорноста е делегирана на извршителот на бетонската база како одговорно лице назначено за управување со РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје.

Спроведувањето на обврските согласно еколошката дозвола и имплементација на условите од неа понатаму, согласно управувањето во инсталацијата и поедините одговорности ќе биде доверено до сите вработени на бетонската база, во рамките на своите конкретни задолженија и задачи, а во насока на правилно управување со целокупната работа на РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје.

1.2.1 Лице одговорно за прашања поврзани со животната средина

Согласно обврските кои ќе произлезат од идната интегрирана еколошка дозвола за операторот РАД – КОМ ДООЕЛ Скопје, управителот на инсталацијата ќе ги делегира одговорностите поврзани со управувањето со животната средина во инсталацијата на лице одговорно за прашања поврзани со животната средина. Според систематизацијата на друштвото, предвидено е еден од раководните лица на работната организациона група Ливница да ги превземе одговорностите по ова прашање.

Во обврските и задачите кои се однесуваат на заштитата на животната средина спаѓаат следните:

- спроведува упатствата, наредбите и заклучоците од областа на заштита на животната средина на органите на управување на друштвото.
- ја прати целокупната законска регулатива од областа на заштитата на животната,
- сигнализира преземање на соодветни потребни мерки и дејствија за заштита на животна средина,
- врши следење и контрола на работата на системите за намалување и третман,
- врши мониторинг на емисии согласно условите од еколошката дозвола,
- врши контрола на спроведување на условите од еколошката дозвола,
- врши контрола на работата на системите за контрола на емисии,
- го контролира создавањето на отпад, неговата селекција како и временото складирање како и предавањето на лиценцирани фирми за преземање на отпадот.
- презема соодветни мерки за неправилно постапување спрема животната средина од страна на вработените,
- изготвува планови и извештаи за работа поврзани со прашањата од областа на животната средина и соработува со инспекциски служби од животната средина.

Одговорности

За својата работа, лицето одговорно за животна средина одговара на генералниот директор.

1.3 Системи за намалување и третман на емисиите

Целосната одговорност за работата и контролата на системите за намалување и третман на емисиите е на управителот на инсталацијата. Оваа одговорност е делегирана на персоналот одговорен за производство и одржување, односно лицето одговорно за работите поврзани со животната средина.

Операторите се прецизно обучени за работа со опремата која им е доверена. Дадени им се инструкции за секоја забележана неправилност да го известат директорот на производство или директно луѓето од одржување.

Лицето одговорно за прашања поврзани со животната средина е одговорно за мониторинг на системите за намалување на емисиите за да се овозможи коректна и оптимална работа. Со цел ефективна и ефикасна контрола на овие системи, операторот ќе развие сопствени процедури за систематско следење на ефикасноста на овие системи.

1.4 Мониторинг на емисиите

Мониторингот на емисиите од активноста на инсталацијата ќе се врши согласно предлог мониторинг планот од ова барање, односно согласно условите од дозволата. Овие активности ќе се вршат по потреба од страна на специјализирани надворешни организации за следење на емисиите од производните активности.

1.5 Обврски на операторот на инсталацијата

Согласно Законот за животна средина, Поглавје XII, операторот на инсталацијата за лужење има одредени обврски пропишани во член 110, 111 и 112.

Општи обврски на операторот

Операторот е должен, за време на важноста на А- интегрираната еколошка дозвола и пет години по истекот на нејзината важност, да ги чува сите документи и податоци во врска со барањето, издавањето и мониторингот предвиден со задолжителните услови во интегрираната еколошка дозвола и да ги направи достапни по барање на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина или Државниот инспекторат за животна средина.

Обврски на носителот на А-интегрираната еколошка дозвола за известување

Носителот на А-интегрираната еколошка дозвола е должен да го известува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, и тоа:

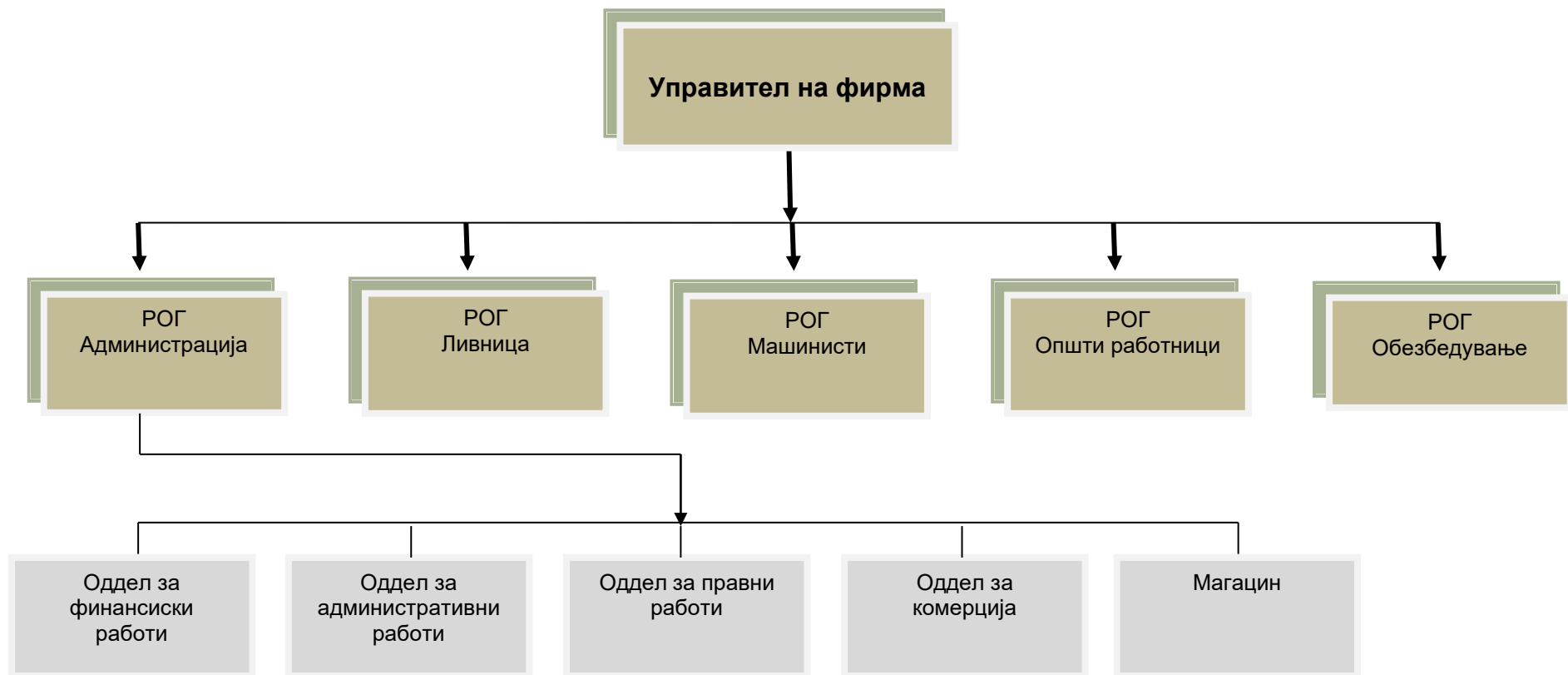
- редовно, за резултатите од мониторингот спроведуван согласно со задолжителните условите од А-интегрираната еколошка дозвола,
- веднаш, за секој дефект што имал или можел да има значително влијание врз здравјето на луѓето, животната средина или на имотот,
- за секоја промена во работата на инсталацијата која може да има влијание врз здравјето на луѓето, животната средина или имотот и
- за секоја планирана промена на лицата со посебни овластува во врска со А-интегрираната еколошка дозвола кои управуваат со инсталацијата.

Обврска за асистенција

По барање на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина или Државниот инспекторат за животна средина, носителот на А-интегрираната еколошка дозвола е должен:

- да обезбеди целосна асистенција на државниот инспектор кој врши инспекција на инсталацијата,
- да овозможи пристап до местата каде што се земаат мостри и до точките на мониторинг означени во А-интегрираната еколошка дозвола и да овозможи собирање на податоци за усогласеноста на работата на инсталацијата со задолжителните услови од А-интегрираната еколошка дозвола со овој закон и
- да ги достави потребните податоци до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина за издавање, измена или за одземање на А-интегрираната еколошка дозвола.

Додаток 1 Органограм за постројката за лиење на бакар



Додаток 1 Органограм за постројката за производство на брикети

